

TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** ÁCITM05
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Közigazgatás magánjogi vonatkozásai
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Private law aspects of public administration
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1.** 4 kredit
 - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
- 5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** közigazgatási MA
- 6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Civilisztikai Tanszék
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Auer Ádám, PhD, egyetemi docens
- 8. A tanórák száma és típusa**
 - 8.1.** össz óraszám/félév:
 - 8.1.1.** nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 GY)
 - 8.1.2.** levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 GY)
 - 8.2.** heti óraszám - nappali munkarend: 2 (2 EA + 0 GY)
 - 8.3.** Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
- 9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A kurzus során a hallgatók az alapképzésben elsajátított civilisztikai ismeretekre alapozva megismerik a speciális magánjogi szabályokat. A tantárgy során azok az ismeretek kerülnek előtérbe, amelyeknek elsődlegesen a közigazgatás közreműködésével funkcionálnak. Ide tartoznak a fogyasztóvédelmi szabályok, a családi jogi jogállási kérdések és öröklési jogi szabályok, amelyeknek szakigazgatási végrehajtási szabályai vannak. Ide sorolható a vagyoni tranzakciók nyilvánosságához kapcsolódó ingatlan-nyilvántartási, hitelbiztosítéki nyilvántartási szabályozás. A második terület azokat az ismereteket fogja át, amelyekben valamely magánjogi jogintézményt a közigazgatás a feladatai teljesítése során használ. Ebbe a csoportba tartozik a társasági jog (különösen a részvénytársasági forma) rendelkezései, a szerződési jogi szabályok közül pedig a köz- és magánjogi vegyes megállapodások.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): During the course students will learn about the special rules of private law, based on the general private law knowledge acquired in the bachelor education. The course focuses on knowledge that primarily functions with the assistance of public administration. These include consumer protection rules, family law status issues and inheritance law rules with administrative enforcement rules. This includes the real estate registration and collateral registration regulations related to the disclosure of property transactions. The second area covers knowledge in which a public-law body is used by the public administration in the performance of its tasks. This category includes the provisions of company law (in particular the form of a limited liability company) and, among the rules of contract law, mixed public-private agreements.
- 10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Tudása: Tudása kiterjed a kormányzati rendszerek ismeretére, valamint a kormányzati eszközrendszerre és a hatékony közigazgatás-fejlesztés stratégiai eszköztárára. Ismeri a közigazgatási különböző magánjogi területeinek átfogó jogi szabályozását. Ismeri az alapvető területek paradigmajellegű elemeit.

Képességei: Képes a stratégiai gondolkodásra, az állami és közigazgatási működés jelenségeinek elemzésére, a közigazgatási és kormányzati döntés-előkészítő és döntéshozó feladatok ellátására, döntési javaslatok kidolgozásához szükséges probléma- és megoldáselemzésre. Képes a közigazgatáshoz kapcsolódó magánjogi jellegű jogviszonyok azonosítására. Képes arra, hogy az ezekre irányadó jogi rezsimit azonosítsa.

Attitűdje: Alkalmas az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre és kellő gyakorlat után a vezetői feladatok ellátására. Munkája során nyitott gondolkodás, kreativitás, rugalmasság, jó logikai készség, valamint jó kommunikációs és együttműködési attitűd, vezetői kommunikációs készség jellemzi. Elkötelezett az árnyalt, komplex jogi megközelítések alkalmazása iránt, és ezt a szakmai és szélesebb társadalmi közösség felé is hitelesen, korrekten közvetíti.

Autonómiája és felelőssége: Felelősséget érez a közhatalmi tevékenységgel járó munka és a beosztottak által végzett feladatok minősége és következményei iránt. Felelősséget vállal az általa végzett vezetői munkáért. Megfelelő irányítást lát el. Döntéseket kezdeményez. Önállóan képes a közigazgatás magánjoghoz tartozó területeihez kapcsolódó információk elérésére, a szabályok alkalmazására.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: Systems of government, the system of governmental instruments and the strategic tools of efficient public administration development. She/He is familiar with the comprehensive legal regulation of various private law areas of administration. She/He knows the paradigm elements of the core areas.

Capabilities: Strategic thinking, analysis of phenomena in state and public administration, preparing and making decisions in public administration and governance and problem and solution analysis necessary for creating proposals. She/He is able to identify private legal relationships related to public administration. It is able to identify the legal regime governing them.

Attitude: A willingness to cooperate, participate in team work and performing managerial tasks after having gained sufficient experience. An open mind, creativity, flexibility, logical thinking and the use of good communication and cooperation skills and managerial communication skills in his/her work. She/He is committed to using sophisticated, complex legal approaches and conveys this credibly and correctly to the professional and wider social community.

Autonomy and responsibility: For exercising public power and for the quality and consequences of tasks performed by employees. For his/her work as a leader, performing appropriate leadership, initiating decisions. She/He is able to independently access information related to the private law areas of public administration and to apply the rules.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum:

12.1. Magyarul:

- 12.1.1. A természetes személyek jogának közigazgatási kapcsolódásai
- 12.1.2. Családi jog I. (anyakönyv, gyámügy)
- 12.1.3. Családi jog II. (gyermekvédelem)
- 12.1.4. Öröklési jog
- 12.1.5. Fogyasztóvédelmi magánjog (rendszerter)
- 12.1.6. Fogyasztóvédelmi magánjog (tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat)
- 12.1.7. Társasági jog I.
- 12.1.8. Társasági jog II.
- 12.1.9. A közigazgatási szerződés

- 12.1.10. A közszolgáltatási, vagyongazdálkodási, koncessziós szerződés
- 12.1.11. PPP- szerződés, közbeszerzési szerződés és támogatási szerződés
- 12.1.12. Felelősség közhatalom gyakorlásával okozott kárért
- 12.1.13. Dologi jog I. (ingatlannyilvántartás)
- 12.1.14. Dologi jog II. (korlátolt dologi jogok és közigazgatási alkalmazása)

12.2. Angolul – English:

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 3. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a tanórák legalább 75%-án részt venni. Amennyiben a hallgató az elfogadható hiányzások mértékét túllépi, a részvétel a tanárral való egyeztetés alapján meghatározott házi dolgozat készítésével pótolható.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

-

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A tanórák 75%-án való részvétel, a 14. pont szerinti feltételekkel.

16.2. Az értékelés:

Írásbeli vizsga, 100 pont szerezhető a tematikában megadott kérdéskörökre vonatkozó kérdések megválaszolásával. A ponthatárok: 51 ponttól elégséges, 65-74 pontig közepes, 75-84 pontig jó, 85 ponttól jeles.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Auer Ádám – Papp Tekla: A corporate governance jelentősége a köztulajdonban lévő gazdasági társaságoknál, Jogtudományi Közlöny 5. (2017) 210-219. pp.
2. Barzó Tímea: A magyar család jogi rendje Budapest, Patrocinium Kiadó (2017) ISBN: 9789634131779
3. Papp Tekla (szerk.): Atipikus szerződések. Budapest, Opten Kiadó, ISBN: 9786155122231, 2015. 236-316, 459-561.
4. Vékás Lajos: Öröklési Jog Budapest, Eötvös Kiadó, 2014. ISBN: 9789639955172

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Borbás Beatrix: A bírói hatalom kárfelelőssége HVGorac, Budapest, 2014. ISBN 978 963 258 206 1
2. F. Rozsnyai Krisztina: Közigazgatási bíráskodás Prokrasztész-ágban ELTE Eötvös Kiadó, Budapest, 2010. ISBN: 9789632841298
3. Lenkovics Barnabás: Dologi jog Budapest, Eötvös Kiadó, 2014. ISBN: 9789639955486

Budapest, 2021.01.05.

Dr. Auer Ádám, PhD,

egyetemi docenss sk.